

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БЫЧИХА»
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.10.2016 № 174
с. Бычиха

Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения «Село Бычиха» Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 22.09.2016 № 743-рп «Об осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории Хабаровского края во втором полугодии 2016 г.», Совет депутатов сельского поселения «Село Бычиха» Хабаровского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения «Село Бычиха» Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене сельского поселения «Село Бычиха» и на официальном сайте www.бычиха.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Л.Л. Кушнерчук

И.о. главы сельского поселения

Т.В. Челаева

Утверждено
решением Совета депутатов
сельского поселения «Село
Бычиха
от 17.10.2016 г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке регистрации устава территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на территории
сельского поселения «Село Бычиха»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Бычиха» определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения «Село Бычиха» (далее - устав территориального общественного самоуправления), уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения «Село Бычиха».

2. Уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения «Село Бычиха», осуществляющим регистрацию устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения «Село Бычиха», является администрация сельского поселения «Село Бычиха».

**II. Порядок представления устава территориального
общественного самоуправления для регистрации**

1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее - заявитель), представляет в администрацию сельского поселения «Село Бычиха» следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- копия решения Совета депутатов сельского поселения «Село Бычиха» об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

- протокол конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- протокол конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста устава, принятого конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

4. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

5. Администрация сельского поселения «Село Бычиха» не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

III. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации

1. Администрация сельского поселения «Село Бычиха» рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава территориального общественного самоуправления, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности

представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства;

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации принимается администрацией сельского поселения «Село Бычиха» и оформляется постановлением. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления запись о регистрации вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

4. Администрация сельского поселения «Село Бычиха» обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

IV. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава территориального общественного самоуправления

1. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с даты получения администрацией сельского поселения «Село Бычиха» пакета документов.

2. Постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, постановления о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации сельского поселения «Село Бычиха».

4. Постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается

(направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава территориального общественного самоуправления:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленное печатью администрации сельского поселения «Село Бычиха» с подписью главы сельского поселения;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации сельского поселения «Село Бычиха».

V. Заключительные положения

1. При внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместо копии решения Совета депутатов сельского поселения «Село Бычиха» об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление, представляется копия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

1.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.3. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации сельского поселения «Село Бычиха», с подписью главы сельского поселения и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка "Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции", с печатью администрации сельского поселения «Село Бычиха», с подписью главы сельского поселения, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации сельского поселения «Село Бычиха»;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации сельского поселения «Село Бычиха».

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии устава такого территориального общественного самоуправления копия устава заверяется печатью администрации сельского поселения «Село Бычиха» с подписью главы сельского поселения и отметкой на титульном листе "КОПИЯ".

3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в администрацию сельского поселения «Село Бычиха»:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;

- экземпляр устава территориального общественного самоуправления, выданный при регистрации устава (изменений в устав) территориального общественного самоуправления.

В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом территориального общественного самоуправления, правовой акт о регистрации устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

И.о. главы сельского поселения

Т.В. Челаева

"17" октября 2016 г.

к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения «Село Бычиха»,

Утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Бычиха» от 17.10.2016 № 174

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании решения

_____ (собрания/конференции)

(протокол N ____ от " ____ " _____ 20__ г.) от имени территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов сельского поселения «Село Бычиха» № 173 от "17" октября 2016 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов сельского поселения «Село Бычиха» № 173 от "17" октября 2016 г., принятый решением _____ протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г. (собрания/конференции)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения «Село Бычиха»,
утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Бычиха» от 17.10.2016 № 174

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

" ____ " _____ 20__ г. _____
(дата) (наименование населенного пункта)

Настоящая расписка выдана _____,
(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию сельского поселения «Село Бычиха» подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов сельского поселения «Село Бычиха» № 173 от "17" октября 2016 г., принятого решением _____ протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г., к которому представлен следующий пакет документов: _____

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов " ____ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: " ____ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал: " ____ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения «Село Бычиха», утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения «Село Бычиха» от 17.10.2016 № 174

**ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Форма титульного листа

<p>Администрация сельского поселения «Село Бычиха» Хабаровского муниципального района Хабаровского края</p> <p>ЖУРНАЛ</p> <p>Регистрации уставов территориального общественного самоуправления</p> <p style="text-align: right;">Начат: "___" _____ 20__ г. Окончен: "___" _____ 20__ г.</p>

2. Внутреннее оформление

№ п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесения изменения в устав	Дата и номер решения Совета депутатов об установлении территории	Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись	Отметка о ликвидации	
					Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава	Подпись лица, внесшего запись
1						
...						